

Standardy ochrony małoletnich Olimpiady Kwantowej

Zasady bezpiecznego udziału i reagowania na krzywdzenie

Organizator: Fundacja Quantum AI | **Data eksportu:** 7 września 2026 r.

Standardy określają zasady bezpiecznego udziału dzieci i młodzieży w Olimpiadzie Kwantowej, reagowania na krzywdzenie oraz bezpiecznej komunikacji - stacjonarnie i online.

1 Zakres i najważniejsze zasady

Standardy obowiązują członków organów Fundacji, pracowników, współpracowników, wolontariuszy, członków komitetów, recenzentów, opiekunów wydarzeń oraz inne osoby działające w imieniu Organizatora („Personel”). Stosuje się je podczas zawodów, warsztatów, wyjazdów, korespondencji i aktywności internetowych.

- Dobro, godność i bezpieczeństwo małoletniego są nadrzędne.
- Każde dziecko traktujemy równo, z szacunkiem i bez dyskryminacji.
- Zakazane są: przemoc fizyczna, psychiczna i seksualna, zawstydzanie, groźby, wyśmiewanie, nękanie, dyskryminacja, wykorzystywanie przewagi oraz zaniedbanie.
- Relacje Personelu z małoletnimi muszą być profesjonalne, jawne, adekwatne do sytuacji i związane z zadaniami Olimpiady.
- Każdą uzasadnioną obawę traktujemy poważnie, dokumentujemy i przekazujemy właściwej osobie lub instytucji.

2 Bezpieczne relacje Personelu z małoletnimi

Personel powinien

- komunikować się spokojnie, cierpliwie i językiem dostosowanym do wieku;
- szanować prywatność, granice, prawo do odmowy i potrzebę wsparcia;
- w miarę możliwości prowadzić spotkania w przestrzeni widocznej dla innych lub w obecności drugiej upoważnionej osoby;
- używać oficjalnych kanałów komunikacji i informować opiekuna o istotnych sprawach organizacyjnych;
- reagować na przemoc rówieśniczą, cyberprzemoc i niepokojące zachowania.

Personelowi nie wolno

- bić, szarpać, popychać, zastraszać, poniżać, ośmieszać ani stosować kar naruszających godność;

- nawiązywać relacji romantycznych lub seksualnych, kierować seksualnych komentarzy, prezentować treści pornograficznych ani proponować alkoholu, tytoniu lub innych używek;
- utrzymywać prywatnej, ukrywanej relacji lub kontaktować się z dzieckiem z powodów niezwiązanych z Olimpiadą;
- przyjmować lub przekazywać kosztownych prezentów, pieniędzy albo przysług;
- utrzymywać lub publikować wizerunku bez właściwej podstawy i przekazywać danych dziecka osobom nieuprawnionym.

Kontakt fizyczny jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy jest konieczny, bezpieczny, adekwatny i akceptowany przez dziecko, np. przy udzielaniu pierwszej pomocy. Nie dotyczy to działań koniecznych do ochrony życia lub zdrowia.

3 Weryfikacja i przygotowanie Personelu

Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad małoletnimi Organizator wykonuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z prawa, w tym sprawdzenie właściwych rejestrów oraz wymaganych informacji o niekaralności. Osoba zapoznaje się ze Standardami, potwierdza ich przyjęcie i otrzymuje informację, jak reagować na podejrzenie krzywdzenia.

4 Bezpieczne relacje między uczestnikami

Uczestnicy szanują granice, prywatność, własność i poglądy innych. Zabronione są bójki, groźby, wyzwiska, nękanie, wykluczanie, rozpowszechnianie kompromitujących materiałów, kontakt seksualny naruszający prawo lub granice drugiej osoby oraz namawianie do używek. Konflikty należy zgłosić opiekunowi; odwet wobec osoby zgłaszającej jest niedopuszczalny.

5 Internet system zawodów i wizerunek

- Uczestnik nie udostępnia loginu, hasła ani anonimowego kodu pracy i nie przesyła przez system treści niezwiązanych z zadaniami.
- Personel kontaktuje się przez oficjalne konta i nie prowadzi z dzieckiem tajnych, prywatnych rozmów.
- Treści nielegalne, seksualne, przemocowe lub nękające są blokowane i zgłaszane zgodnie z procedurą.
- Publikacja rozpoznawalnego wizerunku wymaga właściwej podstawy prawnej; odmowa nie może powodować negatywnych konsekwencji.
- Dane uczestników i prace są dostępne wyłącznie dla upoważnionych osób; recenzenci co do zasady pracują na anonimowych kodach.

6 Jak zgłosić zagrożenie lub krzywdzenie

1. Jeżeli możesz, odejdź w bezpieczne miejsce. Nie konfrontuj samodzielnie osoby stwarzającej zagrożenie.
2. Powiedz dowolnej zaufanej osobie z Personelu, opiekunowi szkolnemu albo rodzicowi. Możesz też napisać na contact@qaif.org lub zadzwonić pod +48 507 982 292.
3. Podaj tylko tyle informacji, ile potrafisz: co się stało, gdzie, kiedy, kto był obecny i czy zagrożenie nadal trwa. Nie musisz mieć dowodów, aby poprosić o pomoc.
4. W nagłym zagrożeniu zadzwoń pod 112.

Osoba przyjmująca zgłoszenie zapewnia bezpieczeństwo, wysłuchuje bez oceniania, nie obiecuje pełnej tajemnicy, sporządza notatkę i przekazuje sprawę osobie wyznaczonej przez Zarząd Fundacji. Informacje otrzymują tylko osoby, które muszą podjąć działania.

7 Procedura interwencji

1. **Bezpieczeństwo:** przerwanie zagrożenia, pierwsza pomoc i - jeśli trzeba - wezwanie 112.
2. **Zawiadomienie:** niezwłoczne poinformowanie osoby wyznaczonej przez Zarząd oraz rodzica lub opiekuna, o ile nie zwiększa to ryzyka dla dziecka.
3. **Ocena:** ustalenie rodzaju zagrożenia bez prowadzenia przesłuchania dziecka i bez sugerowania odpowiedzi.
4. **Dalsze działania:** zawiadomienie policji lub prokuratury przy podejrzeniu przestępstwa, sądu rodzinnego przy zagrożeniu dobra dziecka albo właściwego ośrodka pomocy społecznej; w sprawach szkolnych współpraca z dyrekcją szkoły.
5. **Plan wsparcia:** określenie bezpiecznego kontaktu, potrzeb psychologicznych, organizacyjnych i edukacyjnych oraz osób odpowiedzialnych.
6. **Dokumentacja:** karta interwencji przechowywana w zabezpieczonym rejestrze z ograniczonym dostępem.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Personelu, zostaje on odsunięty od kontaktu z dziećmi w zakresie koniecznym dla bezpieczeństwa do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeśli dotyczy osoby kierującej Organizacją, zgłoszenie trafia do innego członka Zarządu lub właściwego organu publicznego.

8 Poufność i ochrona zgłaszających

Tożsamość dziecka, zgłaszającego i świadków jest chroniona. Informacje są przekazywane wyłącznie osobom i instytucjom uprawnionym. Zakazane są działania odwetowe. Dokumentacja jest przetwarzana zgodnie z RODO i przechowywana przez okres wynikający z prawa oraz potrzeb ochrony dziecka i obrony roszczeń.

9 Wdrożenie dostępność i przegląd

Standardy są dostępne na stronie Olimpiady oraz w miejscu prowadzenia zawodów. Organizator udostępnia wersję pełną i skróconą, szkoli Personel, prowadzi rejestr interwencji i co najmniej raz na dwa lata ocenia działanie Standardów, a także po każdym poważnym zdarzeniu lub zmianie prawa. Za wdrożenie, przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie interwencji i aktualizację dokumentu odpowiadają osoby wyznaczone uchwałą Zarządu Fundacji.

Wersja skrócona dla uczniów

Masz prawo czuć się bezpiecznie. Dorośli mają traktować Cię z szacunkiem, słuchać Cię i chronić Twoją prywatność. Nie wolno im Cię bić, wyśmiewać, straszyć, flirtować z Tobą, prosić o tajemnice dotyczące Waszej relacji ani wysyłać seksualnych treści.

Ty również szanuj innych: nie bij, nie wyzywaj, nie wykluczaj, nie publikuj cudzych zdjęć bez zgody i nie udostępniaj haseł. Jeśli coś wzbudza Twój niepokój - nawet gdy nie masz pewności - powiedz zaufanemu dorosłemu albo skontaktuj się z nami.

- **Fundacja Quantum AI:** contact@qaif.org, +48 507 982 292
- **Nagłe zagrożenie:** 112
- **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży:** 116 111
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka:** 800 12 12 12

Nie poniesiesz kary za zgłoszenie dokonane w dobrej wierze. Poproszenie o pomoc jest właściwą reakcją.

10 Informacja o dokumencie

Wersja: 1.0 z 22 lipca 2026 r. Dokument przygotowano z uwzględnieniem modelu standardów stosowanego przez Fundację Rozwoju Informatyki przy Olimpiadzie Informatycznej. Przed formalnym przyjęciem Zarząd Fundacji powinien wskazać imiennie osoby odpowiedzialne, przyjąć wzory karty interwencji i oświadczeń Personelu oraz potwierdzić zgodność dokumentu z aktualną organizacją zawodów.